*Рекомендации воспитателям по написанию рабочей программы.*

**Содержание рабочей программы воспитателя**  
В настоящее время в системе дошкольного образования происходят глобальные изменения. Они связаны с тем, что в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» система дошкольного образования стала первой ступенью системы образования России. Это повлекло принятие Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), который определяет - какой должна быть программа дошкольного образовательного учреждения, какие условия нужны для её реализации. **Рабочая программа педагога** – разрабатывается педагогом на основе образовательной программы ДОУ. Структура и содержание рабочей программы разрабатывается с учетом требований и стандартов, утвержденных на федеральном уровне (в нашем случае в соответствии с ФГОС дошкольного образования, который действует с 01.01.2014 года). Рабочая программа является нормативным документом и утверждается руководителем дошкольного учреждения. Одной программы достаточна на группу одного возраста, каждому воспитателя писать ее не целесообразно, соавторами программы могут выступать: руководители, 2 воспитатели, специалисты ДОО, творческая группа.   
**Примерная структура образовательной программы (законы дают нам частичную свободу в планировании образовательного процесса)**  
**1.** **Титульный лист**, где указывается:  
• Название образовательного учреждения   
• Кем и когда принята и утверждена программа (номера протоколов и дата)  
ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ   
Протокол № от 2016 года   
  
УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
МБДОУ №  
Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Приказ №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2016  
• Название рабочей программы (возраст детей, учебный год)  
• Составители программы (ФИО, должность, категория)  
• Город и год разработки программы  
**2.** **Содержание программы** (оглавление)   
**3.** **Сама программа**  
*1.* Целевой раздел  
1.1. Пояснительная записка (с указанием актуальности программы, целей, задач, участников программы, сроки реализации)   
1.2. Нормативные документы на основе чего разработана программа  
• Конституция РФ, ст. 43, 72.  
• Конвенция о правах ребенка (1989 г.).   
• Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (2012 г.).  
• Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 октября 2011 г. N 2562 г. Москва "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении".   
• Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима дошкольных образовательных учреждений. СанПин 2.4.1.3049-13  
• Устав ДОУ.  
• ФГОС ДО.   
1.3. Основные характеристики особенностей развития детей данной группы (Возрастные особенности)   
1.4. Список детей с указанием даты рождения и возраста на 1.09.2016  
1.5. Психологические и индивидуальные особенности детей данной группы (характеристика на коллектив группы, а не на каждого ребенка)  
1.6. Социальный паспорт группы на 01.09.2016 (сведения о родителях)  
*2.* Организация режима пребывания детей в образовательном учреждении  
2.1. Организация режима пребывания детей в ДОУ (на холодный и теплый период)   
2.2. Система закаливающих мероприятий  
2.3. Систему оздоровительных мероприятий  
2.4. Организацию двигательного режима  
2.5. Расписание организованной образовательной деятельности (сетка занятий)  
2.6. Циклограмма образовательной деятельности на неделю или день (по требованию руководства)   
  
*3.*Содержательный раздел   
3.1 . Перспективно-тематическое планирование на год (в данный раздел можно включить «Роботу с родителями» если вы не выносите отдельным планом)   
Тема недели Цель Пополнение развивающей среды  
  
3.2. Образовательная область «Познавательное развитие»  
Календарно-тематическое планирование по образовательной области «Познавательное развитие»  
3.3. Образовательная область «Речевое развитие»  
Календарно-тематическое планирование по образовательной области «Речевое развитие»   
3.4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»  
Календарно – тематическое планирование по образовательной области «Художественно – эстетическое развитие»   
3.5. Образовательная область «Физическое развитие»  
Календарно-тематическое планирование по образовательной области «Физическое развитие»  
3.6. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»  
Перспективное - тематическое планирование по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»  
*4.* Планируемые результаты освоения Программы   
В данном разделе описываются базисные знания, умения и навыки, уровень развития, которыми должны овладеть воспитанники в процессе реализации конкретной образовательной области.   
  
*5.* Система мониторинга  
В процессе мониторинга исследуются физические, интеллектуальные и личностные качества ребенка путем наблюдений, бесед, экспертных оценок и др. Обязательным требованием к построению системы мониторинга является сочетание низкоформализованных (наблюдение, беседа, опрос, анализ продуктов деятельности и др.) и высокоформализованных (тестов и др.) методов, обеспечивающее объективность и точность получаемых данных.  
Мониторинг образовательного процесса (Приложение № 1)  
Мониторинг образовательного процесса (мониторинг освоения образовательной программы) проводится педагогами детского сада (воспитателями и специалистами). Он основывается на анализе достижения детьми промежуточных результатов.   
Мониторинг детского развития (Приложение № 2)  
Мониторинг детского развития (мониторинг развития интегративных качеств) осуществляется педагогами (воспитателями, другими специалистами) и медицинским работником (врач-педиатр). Основная задача данного вида мониторинга – выявить индивидуальные особенности развития каждого ребенка и наметить при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности.  
  
*6.* Перспективное планирование по взаимодействию с родителями  
**4.** **Список литературы**  
В списке литературы указываются все программы, методические издания и учебные пособия, использованные для разработки Рабочей программы и используемые в процессе ее реализации. Список строится в алфавитном порядке с указанием города и названия издательства, года выпуска литературы. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.  
В списке материально-технического оснащения перечисляются:  
Печатные пособия.  
Технические средства обучения и средства ИКТ.  
Цифровые и электронные образовательные ресурсы.  
Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование.  
Игровой и дидактический материал.  
Демонстрационные пособия.  
Музыкальные инструменты и т.д.  
  
**5.** **Приложение**  
Приложения разрабатываются в зависимости от желаний и потребностей педагога. Это могут быть:  
- описание игр и упражнений;  
- картотеки (прогулок, утренней гимнастики и т.д.);  
- сценарии групповых мероприятий;   
- сценарии мастер-классов для педагогов и родителей;  
- сценарии различных форм взаимодействия с родителями;  
- визуальные средства информации (материалы наглядной пропаганды, буклеты, памятки) и др.  
  
**Требования к оформлению образовательной программы устанавливается в положении ДОО о разработке рабочей программы.**  
*Примерные* требования к оформлению рабочих программ:  
Текст набирается в редакторе Wordfor Windows шрифтом Times New Roman, кегль 14, таблицы заполняются кегль 12,   
межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,5 см, поля со всех сторон 2 см.   
Готовая программа прошивается (брошюруется), страницы нумеруются.   
Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, также как и листы приложения.   
Список литературы строится в алфавитном порядке, допускается оформление списка литературы по основным разделам каждой образовательной области.  
Программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до первого сентября текущего года) приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения (печатью на титульном листе).   
Педагог оставляет за собой право незначительной правки программы по ходу реализации работы.   
Вариативная часть рабочей программы пишется и брошюруется отдельно, тесно переплетается с основной программой только в еженедельном планировании, которое целесообразно вложить в приложение.