

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТАТИЩЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ПРИКАЗ**

**От 01 сентября 2023 года**

**№ 89а /01-02**

Об организации горячего питания в  
МОУ Татищевская ООШ  
на 2023-2024 учебный год

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 –ФЗ (ст.37), в соответствии с Законом Ярославской области от 29.06.2006 года №47-з «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», на основании «Положения о порядке организации горячего питания обучающихся в МОУ Татищевская ООШ», в целях социальной поддержки граждан, имеющих детей, в соответствии с законом Ярославской области от 19 декабря 2008 года №65-з «Социальный кодекс Ярославской области», с учетом изменений ст. 63.1., 74.1 «Социального кодекса Ярославской области» от 26 декабря 2018 года; с учетом изменений се. 28, 63 «Социального кодекса Ярославской области» от 18 августа 2020 года, с целью организации полноценного питания учащихся, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание обучающихся на азе обеденного зала здания школы, расположенного по адресу село Татищев Погост, дом 131.
  - 1.1 С целью эффективной организации горячего питания в школе распределить обязанности между работниками МОУ Татищевская ООШ следующим образом:
    - 1.2. Завхоз Сабитова Галина Витальевна отвечает за:
      - 2.1.1. Своевременную подачу заявок поставщикам продуктов питания для заключения договоров на поставку;
      - 2.1.2. Своевременную еженедельную подачу заявок на поставку продуктов питания;
      - 2.1.3. Хранение продуктов питания в соответствии с СанПин;
      - 2.1.4. Ведение журнала температурного режима холодильного оборудования;
      - 2.1.5. Составление и реализацию графика разморозки холодильного оборудования;
      - 2.1.6. Исправность технологического оборудования на пищеблоке;
      - 2.1.7. Контроль за суточными пробами;
      - 2.1.8. Допуск работников пищеблока к работе (визуальный осмотр), ведение журнала здоровья работников пищеблока;

2.1.9. Разработку меню-требований в соответствии с десятидневным циклическим меню;

2.1.10. Контроль за приготовлением блюд строго в соответствии с технологическими картами;

2.1.11. Размещение меню в обеденном зале и на сайте школы;

2.1.12. Отчетность перед бухгалтерией Центра обслуживания образовательных организаций.

2.2. Социальный педагог Куприянова Юлия Николаевна:

2.2.1. Ведение приема и регистрации заявлений, документов от родителей (законных представителей);

2.2.2. Учет утраты обучающимися оснований, дающих право на предоставление бесплатного питания;

Ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам;

2.2.3. Оформление заявки в Управление образования на финансирование бесплатного питания;

2.2.4. Предоставление заявки завхозу за день (до 15 часов) и уточнение в день питания не позднее 2-го урока;

2.2.5. Ведение с родителями обучающихся, пользующихся правом бесплатного питания разъяснительной работы по процедуре оформления необходимых документов и порядке их предоставления;

2.2.6. Своевременное предоставление полной информации по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;

2.2.7. Составление базы данных по льготному питанию и ее корректировка при необходимости;

2.2.8. Своевременное оформление необходимой документации по предоставлению услуги питания обучающихся и предоставления ее по месту требования;

2.2.9. Оформление информационного стенда по вопросам организации питания в зданиях школы;

2.2.10. Организацию родительского контроля за качеством горячего питания;

2.2.11. Размещение необходимой информации по горячему питанию на сайте школы.

3. С целью обеспечения обучающихся качественным питанием создать бракеражную комиссию в следующем составе:

3.1. Красникова Галина Юрьевна – уполномоченный по правам ребенка МОУ Татищевская ООШ – председатель комиссии;

3.2. Никифорова Лидия Николаевна – повар – член комиссии;

3.3. Сабитова Галина Витальевна - завхоз- член комиссии;

3.4. Ведение бракеражного журнала возлагаю на председателя бракеражной комиссии Красникову Галину Юрьевну.

4. Утвердить списки учащихся, обеспеченных бесплатным питанием:

4.1. Учащиеся начальных классов:

1 класс:

- Бобоев Руслан

- Валдаева Арина

- Жуков Клим
- Костромитин Всеволод
- Новикова София
- Полетаев Платон
- Степанова Антонина
- Шамшина София

2 класс:

- Буторин Леонид
- Замышляк Майя
- Львов Иван
- Новикова Милана
- Мироненко Степан
- Петров Ярослав

3 класс:

- Абрамов Артём
- Кашина Дария
- Савин Даниил
- Суворов Максим
- Швец София
- Юшин Арсений
- Якимова Варвара

4 класс:

- Будкин Егор
- Замышляк Ника
- Кругликова Алина
- Львов Дмитрий
- Пылина Кира
- Рожков Виктор
- Соловьев Андрей
- Швец Никита

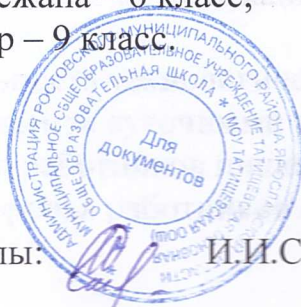
4.2. Дети с ОВЗ:

- Буторин Леонид – 2 класс;
- Буторин Николай – 5 класс;
- Буторин Роман – 7 класс;
- Ермолин Александр – 8 класс;
- Степанов Иван – 8 класс.

4.3. Ермолина Злата – инвалид – 5 класс;

4.5. Учащиеся из многодетных семей:

- Будкина Виктория – 5 класс;
- Буторина Алина – 5 класс;
- Степанова Снежана – 6 класс;
- Кулаков Захар – 9 класс.



Директор школы: И.И.Старикова