

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Татищевская основная общеобразовательная школа**

**П Р И К А З**

От 25 августа 2020 года

№ 69101-02

**Об организованном начале  
2020-2021 учебного года**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015, Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06. 2020 № 16 «Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", совместным Письмом Роспотребнадзора № 02/16587-2020-24 и Минпросвещения России № ГД-1192/03 от 12.08.2020 "Об организации работы общеобразовательных организаций" с целью сохранения единого образовательного пространства, обеспечения контроля за соблюдением конституционного права граждан на образование и осуществления образовательного процесса в образовательных организациях Ростовского муниципального района в 2020-2021 учебном году, а также руководствуясь Приказом по Управлению образования администрации Ростовского МР от 21.08.2020 № 303 «Об организованном начале 2020-2021 учебного года в образовательных организациях Ростовского МР» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Администрации и педагогическому коллективу МОУ Татищевская ООШ:
  - 1.1. Определить 1 сентября как дату начала 2020-2021 учебного года.
  - 1.2. Считать 2 сентября 2020 года началом осуществления учебного процесса по реализации основных образовательных программ общего образования в 2020-2021 учебном году в соответствии с утвержденными календарным учебным графиком, режимом работы и расписанием занятий в очной форме.
  - 1.3. Утвердить пятидневный режим работы школы при соблюдении гигиенических требований к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки.
  - 1.4. Обеспечить текущую аттестацию обучающихся на уровнях начального общего и основного общего образования по четвертям.
  - 1.5. Группы продленного дня, внеурочной деятельности формировать строго по классам.
  - 1.6. Ограничить проведение массовых мероприятий.

- 1.7. Организацию питания обучающихся осуществлять строго по графику.
  - 1.8. Провести корректировку основных образовательных программ, учебных планов, рабочих программ по предметам, программ внеурочной деятельности на текущий учебный год с учетом изучения учебного материала при дистанционной форме обучения в марте - мае 2020 года.
  - 1.9. Включать в программы воспитания и социализации образовательные события, приуроченные: к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, к памятным датам и событиям российской истории и культуры, местным и региональным памятным датам и событиям (письмо Минпросвещения России от 29.05.2020 № ВБ-1164/04 "О календаре образовательных событий на 2020/2021 учебный год).
2. Директору школы Стариковой И.И.:
    - 2.1. не позднее чем за 1 рабочий день уведомить территориальный орган Роспотребнадзора о дате начала образовательного процесса.
    - 2.2. Провести 28 августа педагогический совет по обсуждению особенностей организации образовательного процесса в условиях соблюдения профилактических мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
    - 2.3. Утвердить перечень учебников, учебных пособий на 2020-2021 учебный год. Уточнить формы промежуточной аттестации по учебным предметам на текущий учебный год.
    - 2.4. Утвердить приказом по школе списочный состав детей по классам.
    - 2.5. Создать условия для реализации ФГОС и получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими рекомендации ПМПК на обучение по адаптированным основным образовательным программам, в том числе не посещающими учебные заведения по состоянию здоровья.
    - 2.6. Уделить особое внимание охране жизни и здоровья учащихся и сотрудников школы, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, учёту рабочего времени сотрудников школы, исполнению ими всех должностных обязанностей, проведением учебных занятий, контролю за распределением и рациональным расходованием энергоресурсов.
  3. Заместителю директора по УВР Усковой Ирине Юрьевне:
    - 3.1. Обеспечить выполнение Федерального закона 273-ФЗ от 29.12.2013 «Об образовании в Российской Федерации» в части учета детей, подлежащих обязательному обучению в ОО, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, провести учет детей и подростков в закрепленных за школами микрорайонах до 1 октября 2020 года, и предоставить в управление образования списки детей в возрасте до 18 лет в соответствии с Порядком учета детей (в бумажном и электронном виде).
    - 3.2. Обеспечить подготовку и проведение в сентябре - октябре 2020 года всероссийских проверочных работ (ВПР) согласно Графику Рособнадзора в качестве входного мониторинга и выявить имеющиеся пробелы в знаниях у обучающихся для корректировки рабочих программ по учебным предметам на 2020-2021 учебный год. ВПР проводятся на 2-4

- уроках по решению образовательной организации. День проведения работ определяется образовательными организациями самостоятельно в рамках указанного в Графике периода. Работа по учебному предмету проводится одновременно для всех классов в параллели.
- 3.3. Обеспечить подготовку обучающихся к проведению различных оценочных процедур:
    - 3.3.1. итоговое собеседование в 9 классах, как допуск к ГИА;
    - 3.3.2. всероссийские проверочные работы в 4-8-х классах весной 2021 года.
  - 3.4. Разработать планы подготовки учащихся общеобразовательных организаций к прохождению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году и повышению качества образовательных результатов.
  - 3.5. Провести анализ трудоустройства и продолжения получения профессионального образования выпускниками 2020 года 9 класса. Информацию представить в управление образования до 7 сентября.
  - 3.6. Обеспечить своевременную подготовку необходимых сведений и документации для сдачи статистических отчетов ОО-1.
  4. Социальному педагогу Куприяновой Юлии Николаевне:
    - 4.1. Обеспечить взаимодействие с органами внутренних дел, органами и учреждениями социальной защиты населения, КДН и ЗП, органами опеки и попечительства по проверке состоящих на учете несовершеннолетних и неблагополучных семей, имеющих детей школьного возраста, на предмет их готовности к началу нового учебного года. При выявлении обстоятельств, препятствующих обучению, направить соответствующую информацию в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, соответствующие органы и учреждения системы профилактики.

Директор школы:  И.И. Старикова

