

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ Татищевская ООШ»
_____ Старикова И.И.
№46-а_11 апреля 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального общеобразовательного учреждения
Татищевская основная общеобразовательная школа

1. Общие положения

Настоящее положение принято Управляющим советом МОУ Татищевская основная общеобразовательная школа (далее - Школа) 10 февраля 2016 года. (приказ №19-а от 10.02.2016).

Управляющий совет МОУ Татищевская основная общеобразовательная школа (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления Школой, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

В своей деятельности Управляющий совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Цель и задачи Управляющего совета

Основной целью создания Управляющего совета является реализация права участников образовательного процесса на участие в управлении Школой для повышения результативности и эффективности ее работы.

Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

определение основных направлений (программы) развития Школы;

определение компонента общеобразовательного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, элективные курсы, курсы по выбору, пропедевтические курсы и другие);

содействие созданию в Школе эффективных условий организации образовательного процесса;

оптимизация использования бюджетных средств, привлечение внебюджетных источников финансирования Школы;

участие в осуществлении контроля за привлекаемыми и расходуемыми финансовыми и материальными средствами.

3. Компетенция Управляющего совета

Управляющий совет в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Школы и настоящим Положением:

Участвует в разработке Устава Школы, изменений и дополнений к нему для последующего принятия Общим собранием трудового коллектива;

Рассматривает и утверждает программу развития Школы, направления и приоритеты ее развития (по представлению директора Школы);

Выделяет представителей из числа членов Управляющего совета, не являющихся работниками Школы, для участия в работе комиссий по лицензированию и аккредитации Школы в качестве наблюдателей;

Рассматривает и согласовывает режим работы Школы, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий, показатели результатов

общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся Школы; участвует в принятии решения о введении (отмене) единой формы одежды для участников образовательного процесса;

Рассматривает и рекомендует для утверждения по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;

Участвует в стимулировании труда педагогических работников Школы;

Рассматривает и рекомендует для утверждения размер стимулирующей части заработной платы педагогических работников;

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения и развития Школы;

Рассматривает и утверждает отчет директора Школы (публичный доклад) по итогам учебного и финансового года;

3.10. Рассматривает и согласовывает Положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;

3.11. Согласовывает по представлению директора Школы бюджетную заявку, смету расходования бюджетных средств, Положение о порядке оказания Школой дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

3.12.Согласовывает решение о сдаче в аренду Школой закрепленных за ним объектов собственности;

3.13. Принимает решение об исключении обучающегося из Школы;

3.14.Ежегодно, два раза в год (по итогам учебного (июнь) и финансового (декабрь) года) представляет Учредителю и общественности публичный доклад о состоянии дел в Школе и размещает его на сайте Школы.

4. Порядок выборов Управляющего совета

4.1. Членом Управляющего совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся – представители несовершеннолетних обучающихся II ступени основного общего и III ступени среднего (полного) общего образования Школы.

4.2. Не могут быть членами Управляющего совета:

4.2.1. лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показателям;

4.2.2. лица, лишенные родительских прав;

4.2.3. лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

4.2.4. лица, признанные по суду недееспособными;

4.2.5. лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Федеральным кодексом РСФСР;

4.2.6. не могут избираться членами Управляющего совета работники управления образованием администрации Ростовского муниципального района, за исключением случаев назначения представителя Учредителя и избрания лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

4.3. Выборы членов Управляющего совета проводятся тайным голосованием. Члены Управляющего совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Управляющего совета.

4.4. В выборах имеют право участвовать все педагогические работники Школы, включая совместителей, родители (законные представители) всех обучающихся Школы вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу и обучающиеся, избранные в административный ученический совет Школы.

5. Организация выборов Управляющего совета

5.1. Выборы в Управляющий совет организует ответственный за проведение выборов, определенный решением Управляющего совета и приказом директора Школы, в котором определяются сроки проведения выборов.

5.2. Ответственный за проведение выборов назначается из числа педагогических работников Школы. Не может быть назначен в качестве ответственного за проведение выборов лица директор Школы или его заместители.

5.3. Директор Школы обязан исполнять требования ответственного за проведение выборов и содействовать проведению выборов в соответствии с настоящим Положением. К выполнению работы по непосредственной организации и проведению выборов Управляющего совета директор Школы привлекает работников Школы.

Директор Школы оказывает организационную помощь ответственному за проведение выборов и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

5.4. Ответственный за проведение выборов:

5.4.1. организует с помощью работников Школы проведение собраний для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний;

5.4.2. подводит итоги выборов членов Управляющего совета;

5.4.3. в недельный срок после проведения выборного собрания принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

5.4.4. составляет список избранных членов Управляющего совета и передает его по акту директору Школы и Учредителю вместе с подлинниками протоколов собраний, которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел Школы со сроком хранения не менее десяти лет.

5.5. В связи с истечением срока полномочий Управляющего совета выборы в новый Управляющий совет назначаются за два месяца до даты истечения полномочий прежнего Управляющего совета. Выборы в члены Управляющего совета проводятся в течение десяти дней, предшествующих дню истечения полномочий прежнего Управляющего совета.

5.6. Выборы назначаются на один из рабочих дней недели после окончания занятий в Школе. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования. При этом администрацией Школы должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о выборах (личная подпись под уведомлением, подпись одного из родителей (законных представителей) обучающихся, протокол классного родительского собрания с подписями присутствующих или подписной лист обучающихся – членов административного ученического совета Школы).

5.7. Выборы в члены Управляющего совета проводятся отдельно:

- для педагогических работников;
- для родителей обучающихся;
- для обучающихся.

5.8. Все избирательные собрания должны быть проведены в течение десяти дней.

5.9. Ответственный за проведение выборов:

организует изготовление необходимых бюллетеней;

проверяет подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах;

осуществляет контроль за участием в выборах;

ведет учет поступивших заявлений с предложениями кандидатур в члены Управляющего совета (журнал учета поступивших предложений);

организует проведение собраний.

5.10. Выборы по каждой из категорий членов Управляющего совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины обучающихся – членов административного ученического совета и не менее 3/4 присутствующих на заседании педагогического совета педагогических работников.

Кворум для собрания родителей обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

5.11. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах имеет право на выдвижение кандидатов в члены Управляющего совета.

Участвующие в выборах члены Управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Управляющего совета в течение этого же срока.

5.12. Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются ответственным за проведение выборов, предложенные кандидатуры указываются в протоколе собрания, письменные заявления прилагаются к протоколу собрания.

5.13. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных участников.

5.14. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

5.15. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент выборов в Школу.

5.16. Выборы в члены Управляющего совета из числа родителей проводятся общим собранием родителей обучающихся. Каждая семья имеет право на один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в Школе.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае, если родителям обучающегося не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей имеет 1/2 голоса.

5.17. Избранными в качестве членов Управляющего совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета.

5.18. В состав Управляющего совета избирается один представитель от обучающихся II ступени основного общего образования.

Участие обучающихся в выборах является добровольным и свободным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

Обучающиеся избираются в члены Управляющего совета только с их согласия. Общее число членов Управляющего совета из числа обучающихся не может превышать двух человек.

5.19. Члены Управляющего совета - обучающиеся II ступени образования избираются из числа членов административного ученического совета на заседании административного ученического совета.

5.20. Члены Управляющего совета из числа педагогических работников избираются на заседании педагогического совета.

5.21. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

5.22. Управляющий совет считается избранным со дня издания приказа директора Школы об утверждении состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Управляющего совета.

6. Состав Управляющего совета

6.1. Управляющий совет создается в составе 9 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

6.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов Управляющего совета непосредственно на собрании по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи обучающихся в Школе.

6.4. Педагогические работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее число членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 общего числа членов Управляющего совета и составляет 4 человека.

6.5. Члены Управляющего совета из числа педагогических работников избираются на заседании педагогического совета. Количество членов Управляющего совета из числа педагогических работников Школы не может превышать 1/3 общего числа членов Управляющего совета и составляет 3 человека (по одному от каждой ступени образования).

6.6. Директор является членом Управляющего совета по должности от работников Школы.

6.7. Члены Управляющего совета избираются сроком на два года.

6.8. Персональный состав Управляющего совета утверждается директором Школы в двухнедельный срок со дня передачи Учредителю списка избранных членов совета с приложением копий протоколов соответствующих избирательных собраний.

6.9. Управляющий совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня утверждения директором Школы персонального состава Управляющего совета.

6.10. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав не более трех членов из числа представителей Учредителя, депутатов или граждан, известных своей общественной, культурной, научной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

6.11. Кандидатуры для кооптации, представленные Учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

6.12. Процедура кооптации проводится Управляющим советом самостоятельно путем открытого голосования избранных членов Управляющего совета.

6.13. В случае, когда количество избранных членов Управляющего совета уменьшается, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Управляющего совета.

7. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя, секретарь совета

7.1. Управляющий совет возглавляет председатель, который избирается членами совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

7.2. Представитель Учредителя в Управляющем совете, директор, педагогические работники, обучающиеся не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

7.3. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

7.4. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании совета решений.

7.5. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета или один их членов совета по решению совета.

7.6. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации Управляющего совета.

8. Организация работы Управляющего совета

8.1. Заседания Управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию члена совета.

8.2. Управляющий совет проводит заседания по необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

8.3. Конкретную дату, время, тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам совета не позднее, чем за семь дней до заседания совета. Рабочие материалы доводятся до членов совета в те же сроки.

8.4. Кворумом для проведения заседаний Управляющего совета является присутствие не менее половины членов Управляющего совета.

8.5. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

8.6. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

8.7. Решения на заседании принимаются большинством голосов от списочного состава совета и оформляются в виде постановлений.

8.8. Управляющий совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член совета. Заочным голосованием не могут быть согласованы и приняты Устав Школы, изменения и дополнения к нему, программа развития Школы, решение об исключении обучающегося.

8.9. Решение Управляющего совета об исключении обучающегося из Школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей), кроме случаев отсутствия их на заседании совета без уважительной причины. Отсутствие на заседании Управляющего совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает совет возможности рассмотреть вопрос и принять по нему решение.

8.10. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

Протокол заседания совета составляется не позднее пяти дней после его проведения и размещается на сайте Школы. В протоколе указывается:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

8.11. Решения и протоколы заседаний включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

8.12. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

8.13. Школа вправе компенсировать членам Управляющего совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Управляющего совета, исключительно из средств, полученных Школой за счет уставной приносящей доходы деятельности и их внебюджетных источников.

8.14. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Школы.

9. Комиссии Управляющего совета

9.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные комиссии Управляющего совета.

9.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета и представляют отчет о своей деятельности на заседаниях Управляющего совета по мере необходимости, не реже одного раза в три месяца.

9.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию управляющего совета.

9.4. Отчет деятельности временных комиссий заслушивается на заседании Управляющего совета.

9.5. Управляющий совет на своем заседании принимает решение о создании комиссии, назначении ее председателя из числа членов Управляющего совета и утверждении ее персонального состава.

9.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

10. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего совета

10.1. Член Управляющего совета имеет право:

участвовать в заседаниях Управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения в повестку дня и по формулировке решений. Член Управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;

запрашивать у администрации Школы, Учредителя информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей члена Управляющего совета, эффективного выполнения поручений Управляющего совета;

по письменному заявлению выйти из состава Управляющего совета.

10.2. Член Управляющего совета обязан:

добросовестно выполнять поручения Управляющего совета;

присутствовать на заседаниях Управляющего совета;

соблюдать Устав Школы.

10.3. Член Управляющего совета может быть исключен из состава совета за:

пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

совершение аморального поступка, несовместимого с членством в Управляющем совете;

совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

10.4. Управляющий совет может быть распущен по инициативе Учредителя Школы, решения педагогического совета, общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся в следующих случаях:

принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Школы;

если заседания Управляющего совета не проводились более двух раз подряд без уважительных причин.

10.5. Новые выборы членов Управляющего совета назначаются Учредителем.