

«Утверждаю»
Директор школы:

Старикова И.И.

Приказ № 107/01-02 от 08.09.2022



ПОЛОЖЕНИЕ

О родительском контроле за организацией горячего питания в МОУ Татищевская ООШ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:
 - 1.1.1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.1.2. Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.г.
- 1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.
- 1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, Уставом школы.
- 1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Управляющего совета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.
- 1.6. Деятельность членов комиссии Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
 - 2.1.1. Обеспечение приоритетности защиты и здоровья детей;
 - 2.1.2. Соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
 - 2.1.3. Обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
 - 2.1.4. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- 2.1.5. Контроль за работой пищеблока;
- 2.1.6. Проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- 2.1.7. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- 3.1.общественной экспертизы питания учащихся;
- 3.2.контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пище;
- 3.3. изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- 3.4.участвует в разработке предложений и рекомендации по улучшению качества питания обучающихся.

4.Права и ответственность комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. Получать от работника школы, ответственного за питание обучающихся, информацию по организации питания, качества приготовленных блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. Заслушивать на заседаниях повара, завхоза, работника, ответственного за питание учащихся, о выполнении ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. Проводить проверку работы пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- 4.5.Изменить график проверки, если причина объективная;
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7.Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, обучающихся и их родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

- 5.1.Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2.Комиссия выбирает председателя;

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы в лице директора школы – один раз в четверть, а Управляющий совет школы – один раз в полугодие.

5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчета школы;

5.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов комиссии.

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся у директора школы.