

«Утверждаю»

Директор школы: _____

И.И.Старикова

ПОЛОЖЕНИЕ о дошкольной группе МОУ Татищевская ООШ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, договором, заключаемым между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка и Уставом Муниципального образовательного учреждения Татищевская основная общеобразовательная школа.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дошкольная группа входит в состав Муниципального образовательного учреждения Татищевская основная общеобразовательная школа и реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Сокращенное наименование – МОУ Татищевская ООШ (дошкольная группа).

1.2. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 152105 Ярославская область, Ростовский район, село Татищев Погост, дом 10 «а»

Фактический адрес: 152105 Ярославская область, Ростовский район, село Татищев Погост, дом 131.

1.3. Дошкольная группа проходит процедуры лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Лицензированию подлежит образовательная деятельность образовательных учреждений по образовательным программам. Для получения лицензии, временной лицензии или переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии, соискатель лицензии или лицензиат представляет в лицензирующий орган пакет документов. Контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности проводится лицензирующим органом, предоставившим соответствующую лицензию, посредством проведения плановых и внеплановых проверок

1.4. МОУ Татищевская ООШ (дошкольная группа) в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, настоящим Положением.

1.5. Деятельность дошкольной группы строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования; жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

1.8. Организация питания возложена на МОУ Татищевская ООШ. Учреждение обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении по нормам, утвержденным законодательством. В дошкольной группе устанавливается 4-х разовое питание детей в соответствии с 2-недельным меню. Нормативы на финансирование питания детей дошкольного возраста в возрасте от 1,5 до 7 лет устанавливаются нормативным актом представительного органа местного самоуправления муниципального района.

1.9. Привлечение детей, посещающих дошкольную группу, без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.10. Медицинское обслуживание детей в дошкольной группе обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. МОУ Татищевская ООШ (дошкольная группа) обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.11. МОУ Татищевская ООШ (дошкольная группа) в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

МОУ Татищевская ООШ (дошкольная группа) осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, закрепленными законодательством Российской Федерации, Ярославской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ростовского муниципального района и Уставом Учреждения, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Ростовского муниципального района в сфере образования.

2.2. Целью деятельности дошкольной группы является:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Предметом деятельности дошкольной группы является:

воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста;

реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

оказание дополнительных бесплатных образовательных услуг в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом Учреждения.

2.4. Основными задачами деятельности дошкольной группы являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Основной структурной единицей дошкольной группы является разновозрастная группа детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности.

2.6. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой МОУ Татищевская ООШ (дошкольная группа), разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

2.7. Дошкольная группа функционирует в режиме сокращенного дня (10 - часового пребывания) при 5-дневной рабочей неделе. Длительность ежедневной работы - с 7 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин.

2.8. В рамках своей образовательной программы Учреждение реализует комплексные и парциальные программы и технологии дошкольного образования:

- «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой; и другие.

2.9. Учреждение имеет право принимать и использовать дополнительные программы и технологии по дошкольному воспитанию на основании рекомендаций, решения Педагогического совета МОУ Татищевская ООШ.

2.10. В дошкольной группе обеспечивается сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» СанПиН 2.4.1.2660-10", реализуемой основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Воспитание и обучение в учреждении носят общедоступный, светский характер и ведется на русском языке. Режим работы дошкольной группы и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом Учреждения и Учредителем.

3.2. Количество групп в учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете финансирования в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, соответствующих требованиям санитарных норм и правил.

3.3. Количество детей в разновозрастных группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.4. Нормативные сроки освоения программ:

- общеобразовательная программа дошкольного образования – 4 года.

3.5. Правила приема в дошкольную группу.

3.5.1. Прием детей в МОУ Татищевская ООШ (дошкольные группы) осуществляется в соответствии с Положением о правилах комплектования муниципальных образовательных учреждений Ростовского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Положением о порядке приема в МОУ Татищевская ООШ (дошкольные группы), на основании заявления родителей (законных представителей).

3.5.2. Конкурсный отбор детей в Учреждение и их отсев из него не допускаются.

3.5.3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 лет , при наличии в Учреждении соответствующих условий для развития и воспитания, и до 7 лет на основании медицинского заключения.

Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3.5.4. В Учреждение во внеочередном порядке принимаются дети:

- прокуроров;

- сотрудников Следственного комитета;

- судей;

- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС в соответствии с категориями граждан и условиями, установленными законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957г. на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов на реку «Теча» в соответствии с категориями граждан и условиями, установленными Федеральным законом от 26 ноября 1998 года N 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии».

3.5.5. В Учреждение в первоочередном порядке принимаются:

- дети сотрудников полиции;

- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период

прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в абзацах 2-6 пункта 6 раздела 2 настоящего положения;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети родителей - инвалидов;
- дети – инвалиды.

3.5.6. Гражданам, уволенным с военной службы, предоставляются места для их детей в Учреждении не позднее месячного срока с момента обращения.

3.5.7. Управление образования Ростовского муниципального района в пределах своих полномочий оказывает содействие в устройстве детей беженцев и вынужденных переселенцев.

3.6. Порядок отчисления детей из Учреждения:

3.6.1. Основанием для отчисления воспитанников из Учреждения является:

- заявление родителей (законных представителей);
- завершение сроков освоения программы дошкольного образования.

3.6.2. О предстоящем отчислении ребенка родители (законные представители) предупреждаются администрацией Учреждения за 10 дней.

3.6.3. Отчисление оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.7. Компетенция Учреждения:

3.7.1. Запись детей в Учреждение начинается по мере поступления заявлений родителей (законных представителей). Комплектование групп проводится с 01 июня по 15 сентября каждого учебного года. В остальное время проводится доукомплектование групп при наличии свободных мест.

3.7.2. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения на основании выписок из протокола заседания комиссии по комплектованию Учреждений или согласований Управления образования и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.7.3. Администрация Учреждения может отказать гражданам в приеме детей только по причине отсутствия свободных мест и по медицинским показаниям.

3.7.4. Для оформления зачисления ребенка родители (законные представители) представляют в Учреждение письменное заявление о приеме на имя руководителя, копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), медицинскую карту ребенка установленной формы.

Документы, предоставленные родителями (законными представителями) регистрируются в Учреждении в «Журнале учета будущих детей дошкольного возраста».

Граждане, имеющие право на льготное зачисление ребенка в Учреждение, предоставляют подтверждающие документы – копии с предъявлением одновременно подлинников документов.

Подлинники документов возвращаются гражданам, копии оставляются для хранения в Учреждении.

Родителю (законному представителю) выдается уведомление о приеме и регистрации заявления.

3.7.5. Администрацией Учреждения ведется «Книга учета и движения детей» в алфавитном порядке, которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и их родителях (законных представителях).

3.7.6. При приеме детей руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами, реализуемыми этим Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в заключенном с Учреждением договоре о взаимоотношениях между ними и Учреждением.

3.7.8. В Учреждении, в местах доступных для родителей (законных представителей), вывешиваются текст Устава, списки органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения указанных учреждений, осуществляющих контроль и надзор за их деятельностью по соблюдению и защите прав ребенка.

3.8. Режим занятий в Учреждении.

3.8.1. Организация образовательной деятельности в дошкольной группе осуществляется в соответствии с образовательной программой Учреждения, расписанием занятий и учебным планом, который утверждается директором школы на начало учебного года приказом по Учреждению.

3.8.2. Образовательная деятельность устанавливается в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации образовательной деятельности в дошкольных образовательных учреждениях, на основании "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях" СанПиН 2.4.1.2660-10".

3.8.3. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

3.8.4. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1, 5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.8.5. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

3.8.6. В середине года (январь - февраль) для воспитанников организуют недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). В дни каникул и в летний период рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивать продолжительность прогулок.

3.8.7. Общественно-полезный труд детей старшей и подготовительной групп проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда на природе (сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям). Его продолжительность не должна превышать 20 минут в день.

3.8.8. Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует круглогодично организовывать непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию детей на открытом воздухе.

3.8.9. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей

и способствовать их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов.

3.8.10. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 - 4,5 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 С и скорости ветра более 15 м/с.

Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часов, из которых 2,0 - 2,5 отводится дневному сну. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр.

3.8.11

3.9. МОУ Татищевская ООШ(дошкольная группа) может предоставлять бесплатные дополнительные образовательные услуги, при наличии специалистов, по направлениям:

- познавательно-речевое;
 - физкультурно-оздоровительное;
 - художественно-эстетическое;
- социально-личностное.

3.10. Регламентация и оформление отношений Учреждения, детей дошкольного возраста и родителей (законных представителей):

3.10.1. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) детей регламентируются Уставом Учреждения, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), локальными актами, регламентирующими права и обязанности родителей (законных представителей).

3.10.2. Отношения Учреждения с детьми, их родителями (законными представителями) возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и заканчиваются при отчислении ребенка.

3.10.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.10.4. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.10.5. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10.6. Размер родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в Учреждении, родительская плата не взимается.

3.10.7. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.10.8. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении, на второго ребенка - в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении.

3.10.8. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Ярославской области.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

Управление дошкольной группой осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МОУ Татищевская ООШ.

5. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.

Комплектование персонала дошкольной группы осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МОУ Татищевская ООШ.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основе решения педагогического совета МОУ Татищевская ООШ, утверждаются приказом директора и вступают в силу после их подписания.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса МОУ Татищевская ООШ являются дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Права ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором, заключенным между МОУ Татищевская ООШ и родителями (законными представителями).

7.2.1. Каждый ребенок дошкольного возраста имеет право:

- на бесплатное образование в объеме федеральных государственных требований;

- на удовлетворение потребности в эмоциональном общении;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на защиту своего достоинства;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

7.3. Права и обязанности родителей.

7.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать укрепления здоровья ребенка, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями);
- вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;
- принимать участие в работе органов самоуправления;
- реализовывать иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.2. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять Устав МОУ Татищевская ООШ, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;

заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте;

своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении;

своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;

заботиться о здоровье своих детей, их психическом, духовном и нравственном развитии;

выполнять условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка дошкольного возраста;

выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

7.4. Права и обязанности педагогов, работников Учреждения

7.4.1. Права и обязанности педагогов, помимо данного Положения, регулируются Уставом МОУ Татищевская ООШ, правилами внутреннего трудового распорядка МОУ Татищевская ООШ, должностными инструкциями, трудовыми договорами, квалификационными характеристиками, инструкциями по охране труда.

7.4.2. Педагоги Учреждения имеют право:

- на участие в управлении МОУ Татищевская ООШ в порядке, установленном настоящим Положением, Уставом МОУ Татищевская ООШ;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в рамках образовательной программы МОУ Татищевская ООШ;
- на повышение квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на получение досрочно назначенной пенсии по старости (для определенных законодательством категорий);
- на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в сельской местности;
- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, предоставляемый в соответствии с определенным Учредителем Положением о порядке и условиях представления педагогическим работникам муниципальных учреждений образования длительного отпуска;
- на иные меры социальной поддержки, предоставляемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; а также на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Вологодской области педагогическим работникам образовательного учреждения.

7.4.3. Обязанности педагогических работников:

Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, правила техники безопасности, иные локальные акты Учреждения;
- соблюдать права детей дошкольного возраста;
- обеспечивать сохранение жизни и здоровья детей во время воспитательного и образовательного процесса;
- периодически проходить медицинские осмотры;
- соблюдать принципы государственной политики в области образования, в том числе в части раздельности светского и религиозного образования;
- соблюдать этику общения со всеми участниками образовательного процесса, не допускать применения физического и психического насилия по отношению к детям;
- осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) детей по вопросам обучения и воспитания;
- посещать общие собрания трудового коллектива, Педагогического совета и тех органов самоуправления, членами которых они являются;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.4. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.