

Утверждаю:

Директор школы: _____

(Манаков А.Е.)

30.10.2024

План

мероприятий («Дорожная карта») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МОУ Татищевской ООШ в 2024 -2025 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
<i>I. Анализ результатов и процедуры проведения ГИА 2024</i>			
1.1.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего анализ сборника ЦОиККО «Государственная итоговая аттестация в Ярославской области в 2024 году» Статистико-аналитических отчетов о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году в Ярославской области	август - октябрь	Администрация ОО
1.2.	Статистическая обработка и анализ результатов ГИА - 2024 года по школе. Подготовка аналитической информации по результатам ГИА – 2024 для августовского педсовета.	август	Администрация ОО
1.3.	Анализ результатов ГИА и знакомство с методическими рекомендациями, выработанными специалистами по отдельным предметам по результатам ГИА постановка задач по повышению качества результатов ГИА - 2025 на педагогическом совете в ОО.	осенние каникулы	ОО
1.4.	Анализ результатов профессионального самоопределения выпускников 9 класса в соответствии с условиями приема в профессиональные учебные заведения на педагогическом совете	октябрь	Администрация ОО
1.5.	Анализ результатов ГИА, устного собеседования в 9 классах по русскому языку	по мере проведения	УО
1.6.	Подготовка материалов для собеседования с руководителями ОО по анализу результатов ГИА 2024 и по подготовке к участию в ГИА 2025.	по итогам каждой четверти	Директор школы
1.7.	Профилактическая работа по недопущению нарушений законодательства в процессе проведения ГИА 2025 на основе анализа нарушений, выявленных в ходе проведения ГИА 2024	в течение подготовки к ГИА	Директор школы

2. Комплекс мер/мероприятий по повышению качества основного общего образования			
2.1.	Рассмотрение результатов ГИА и вопросов качества образования на педагогическом совете	сентябрь 2024	Директор школы
2.2.	Обсуждение вопросов по углубленному содержательному анализу полученных результатов ГИА и вопросам повышения качества знаний выпускников по общеобразовательным предметам с использованием методических писем ФИПИ и ИРО на заседании ШМО.	август- ноябрь 2024	Заместитель директора
2.3.	Анализ уровня квалификации педагогов школ, ученики которых показали на ГИА в 2024 году низкие результаты и педагогов, осуществляющих подготовку обучающихся к сдаче ГИА в 2025 г. направление их на курсы повышения квалификации в ИРО.	в течение учебного года	Администрация ОО
2.4.	Направление руководителей и заместителей руководителей ОО на курсы ИРО «Управление образовательным процессом по результатам ГИА»	октябрь 2024 - апрель 2025	Администрация ОО
2.5.	Направление на курсы для учителей-предметников школ-участников регионального проекта по сопровождению школ с низкими образовательными результатами и школ, работающих в сложных социальных условиях (ППК "Стратегии школьных улучшений", ППК «Теория вероятностей в школьном курсе математики», ППК «Подготовка к государственной итоговой аттестации по русскому языку», ППК «Теория вероятностей в школьном курсе математики в условиях перехода к обновленным ФГОС», ППК «Реализация программ углубленного изучения биологии», ППК «Реализация программ углубленного изучения математики», ППК «Реализация программ углубленного изучения физики», ППК «Реализация программ углубленного изучения химии», ППК «ГИА по истории и обществознанию: актуальные вопросы подготовки обучающихся» и др.)	по плану ИРО	Администрация ОО
2.6.	Организация и проведение заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам ГИА-9	в течение учебного года	Руководитель МО
2.7.	Участие в совещании зам. директоров по УВР по вопросу «Управление качеством образовательных результатов по итогам ГИА 2024»	декабрь 2024	УО
2.8.	Организация и проведение диагностики уровня обученности в 9-х классах по учебным предметам, которые выбрали обучающиеся для прохождения ГИА. Анализ результатов диагностики на собеседовании с руководителями ОО	январь 2025	Администрация ОО
2.9.	Знакомство учащихся с демоверсиями, с изменениями в спецификациях ОГЭ 2025 г по всем предметам	ноябрь 2024	Администрация ОО, учителя-предметники
2.10.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках внеурочной деятельности, консультационных занятий на базе школы, в том числе через Интернет-ресурсы с учётом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся).	в течение учебного года	учителя-предметники

2.11.	Организация диагностических и тренировочных работ по общеобразовательным предметам в рамках подготовки к ГИА 9кл. соответствии с графиком мероприятий, проводимых через систему СтатГрад, «Я сдам ЕГЭ», «Я сдам ОГЭ» и др.	в соответствии с графиком	Администрация ОО
2.12.	Проведение тренировочных процедур итогового собеседования, тренировочного экзамена по математике в 9 кл.	перед основными сроками	Администрация ОО,
2.13.	Сбор и анализ информации об учащихся «группы риска» в ОУ, выработка индивидуальных маршрутов сопровождения. Организация индивидуальных и групповых занятий со слабоуспевающими.	в течение учебного года	Руководитель ОО
3. Нормативное правовое и методическое обеспечение проведения ГИА			
3.1.	Ознакомление с федеральными и региональными нормативными правовыми актами по организации и проведению ГИА-9 в 2025 .	по мере выхода документов	Администрация ОО,
3.2.	Формирование нормативно – правовой базы проведения государственной итоговой аттестации. Размещение нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов на сайте школы.	по мере выхода документов	Администрация ОО,
3.3.	Изучение и использование в подготовке к ГИА нормативных документов регионального уровня: - Положение о ППЭ при проведении ГИА-9; - Организационно-территориальные схемы подготовки и проведения ГИА-9 в Ярославской области; - Порядок проведения устного собеседования по русскому языку в 9классах в 2024/2025 учебном году; - Инструктивные материалы по подготовке и проведению устного собеседования по русскому языку в 9классах в 2024/2025 учебном году; - Инструктивные материалы по подготовке и проведению ОГЭ (ГВЭ) в 2024/2025 учебном году; - Приказ об утверждении минимального количества первичных баллов ОГЭ и ГВЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и шкал перевода суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания; - Приказы об утверждении графика информирования участников ГИА о результатах ГИА-9 и подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами в 2025 году; - Приказ об утверждении правил заполнения бланков ОГЭ, ГВЭ;	по мере выхода документов	Администрация ОО
3.4.	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов: - о назначении ответственных УО, администраторов школьного уровня по подготовке к	по мере необходимости	

	<p>государственной итоговой аттестации, устному собеседованию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о назначении ответственных лиц за формирование баз данных участников ГИА школьного уровня; - о проведении апробаций и тренировочных мероприятий для выпускников 9 классов; - об участии в проведении ГИА; - о проведении итогового собеседования; - о назначении сопровождающих на экзамены; - об оформлении документации строгой отчетности - об утверждении списков учащихся 9-х допущенных к итоговой аттестации и др. 		Руководитель ОО
3.5.	<p>Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучения аналитических писем ФИПИ, ИРО; - изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение итогового сочинения (изложения), ОГЭ и ГВЭ, устного собеседования; - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов, кодификаторов элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников для проведения ОГЭ, спецификаций КИМ, демонстрационных версий ОГЭ 2025 года, устного собеседования и заданий открытого банка заданий и ОГЭ; - правил заполнения бланков ответов ОГЭ и ГВЭ участниками; - оценивания работ участников, устного собеседования по русскому языку в 9 кл. - совершенствования качества преподавания на основе предметно-содержательного анализа результатов ГИА 	в течение учебного года	Руководитель ШМО
3.6.	<p>Участие в вебинарах по вопросам проведения ГИА, устного собеседования по русскому языку, проводимых ФИПИ, Рособранзором, министерством образования ЯО, ИРО, ЦОиККО и другими структурами.</p>	по мере проведения	Администрация ОО
4. Информационное обеспечение ГИА			
4.1.	<p>Обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА – 2025, устному собеседованию (информационные стенды, сайты ООУ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные и инструктивные документы; - графики консультаций, дополнительных занятий и др. мероприятий по подготовке к ОГЭ, устному собеседованию; - телефоны и адреса для получения информации по ОГЭ («горячая линия», ресурсные и методические центры, сайты); - сроки проведения экзаменов, устного собеседования 	ноябрь и регулярное обновление	Администрация ОО

4.2.	<p>Информирование (под подпись) участников ГИА и их родителей о целях, особенностях, проблемах подготовки и проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о работе телефонов «горячей линии» - об официальных на сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА, - минимальном количестве первичных баллов ОГЭ и ГВЭ, подтверждающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и шкал перевода суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания, - ознакомление с демоверсиями КИМов; - о формах и порядке проведения ГИА; - об устном собеседовании как условии допуска к ГИА; - об организации ГИА обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов - о процедуре проведения ГИА; - о сроках проведения ГИА; - о графиках информирования участников ГИА о результатах ГИА и подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами - о сроках, местах подачи апелляций, порядок рассмотрения апелляций, порядок заполнения бланка апелляции, результатах рассмотрения апелляций; - о местах расположения ППЭ и распределении участников ГИА по ППЭ; - о получении повторного допуска к участию в ГИА в основные сроки; - об удалении с экзамена; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - о сроке действия результатов ГИА. - о проведении ГИА в дополнительный период (сентябрь) 	весь период по мере выхода документов	Администрация ОО, кл. рук. выпускных классов
4.3.	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам сдачи ОГЭ среди обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, выпускников прошлых лет.	регулярно	Администрация ОО
4.4.	Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами школьных (диагностических) контрольных работ для учащихся 9 классов, репетиционных экзаменов.	по мере проведения	Администрация ОО
4.5.	Проведение мероприятий (классные часы, родительские собрания, индивидуальные встречи) для выпускников ОО и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ИС, ГИА-9, ознакомлению с федеральными и региональными документами	октябрь 2023 – апрель 2024	Заместитель директора
4.6.	Выступления психологов ОО на родительских собраниях по вопросам обеспечения психологической готовности выпускников к ГИА.	в течение учебного года	Администрация ОО
4.7.	Организация работы телефонов "горячей линии" по вопросам ГИА на уровне школы	в течение года	Администрация ОО

4.8.	Обеспечение участия учителей-предметников, администрации ОО в семинарах и вебинарах по вопросам подготовки, организации, проведения ГИА, проводимых ИРО	по плану ИРО	Администрация ОО
4.9.	Участие педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов и руководителей ОО в вебинарах/семинарах ,проводимых центром «Ресурс»: - «Психологическая подготовка к ГИА участников образовательного процесса», - «Организация процесса психологической подготовки к ГИА участников образовательного процесса на территории ОО»	март-апрель	Администрация ОО
4.10.	Обеспечение участия в областном родительском собрании по вопросам проведения ГИА-2025	ноябрь 2024	Администрация ОО
5. Организационное сопровождение ГИА			
5.1.	Формирование предварительных данных о количественном составе участников ГИА, о предварительном выборе предметов ОГЭ .	до 1 ноября 2024	Администрация ОО
5.2.	Подготовка списка выпускников 9 классов, имеющих право на прохождение государственной итоговой аттестации в условиях, отвечающих их физиологическим особенностям и состоянию здоровья (ГВЭ).	ноябрь 2024	Администрация ОО
5.3.	Представление в ЦОиКО списков работников, направляемых в составы организационных структур в качестве: - муниципальных координаторов, - членов ГЭК, уполномоченных ГЭК, - членах предметных комиссий.	по запросу	Администрация ОО
5.4.	Внесение сведений в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС и РИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 г. № 2085 и графиком Рособнадзора: - об ОО участвующих в ГИА, итоговом собеседовании - о ППЭ, - о выпускниках 9 классов и перечне предметов, - о педагогах, задействованных в проведении ГИА (работниках ППЭ), - об отнесении участника ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов, - о месте прохождения ГИА, - о ВПЛ, сдающих ГИА, - об общественных наблюдателях	в соответствии с графиком РЦОИ	Администрация ОО

5.5.	<p>Подача заявлений обучающимися на участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в устном собеседовании по русскому языку, - в ГИА за курс основного общего образования. <p>Прием заявлений, ведение журналов регистрации заявлений.</p>	<p>ноябрь февраль до 1 февраля до 1 марта</p>	<p>Заместитель директора</p>
5.6.	<p>Подготовка информации о работниках, участвующих в ГИА- 2025 в качестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике; - экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, - медицинских работников; - общественных наблюдателей 	<p>октябрь - март</p>	<p>Заместитель директора</p>
5.7.	<p>Формирование схем доставки и графиков прибытия обучающихся в ППЭ. Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены</p>	<p>к началу и в период ГИА</p>	<p>Администрация ОО</p>
5.8.	<p>Организация и проведение ГИА для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор информации об участниках ГИА с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах, а также лицах, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях; - сбор документов о предоставлении соответствующих условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, для заседания ГЭК; - создание условий для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития в ППЭ 	<p>в период подготовки и проведения ГИА</p>	<p>Администрация ОО</p>
5.9.	<p>Проведение разъяснительной работы среди общественности с целью привлечения граждан в качестве общественных наблюдателей к участию в ЕГЭ, ОГЭ, итоговом сочинении, устном собеседовании, Сбор заявлений на аккредитацию граждан в качестве ОН при проведении ГИА</p>	<p>перед проведением ГИА</p>	<p>Администрация ОО</p>
5.10.	<p>Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС. Мониторинг движения обучающихся 9-х классов .</p>	<p>январь- май</p>	<p>Администрация ОО</p>
5.11.	<p>Организация и проведение устного собеседования для выпускников 9 классов, обработка результатов, направление их в РЦОИ</p>	<p>в соответствии с графиком</p>	<p>Руководитель ОО</p>
5.12.	<p>Организация и проведение устного собеседования для выпускников 9 классов, обработка результатов, направление их в РЦОИ</p>	<p>в соответствии с графиком</p>	<p>Руководитель ОО</p>
5.13.	<p>Получение протоколов результатов ОГЭ, ГВЭ, итогового собеседования, ознакомление с протоколами выпускников (в течение 1 – 2 дней после получения результатов).</p>	<p>в соответствии с графиком</p>	<p>Руководитель ОО</p>

6. Финансовое обеспечение ГИА

6.1.	Включение в положение о стимулирующих выплатах пунктов по стимулированию руководителей ОО и педагогов, обеспечивающих результаты, ГИА выше средних по району, по региону, по Российской Федерации.	В течение учебного года	Руководитель ОО
6.2.	Внесение данных в АСИОУ на оплату работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА (руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, уполномоченных представителей ГЭК).	Июнь-июль	Руководитель ОО
6.3.	Подготовка для ЦОиККО пакета документов для оплаты работникам, привлекаемым к проведению ГИА	Май-июнь-июль	Руководитель ОО

7. Контроль за организацией и проведением ГИА

7.1.	Обеспечение контроля за выполнением федеральных и региональных нормативных правовых актов по проведению ГИА	весь период	Руководитель ОО
7.2.	Организация контроля за оформлением информационных стендов ОО по процедуре проведения ГИА в 2024 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО	сентябрь - июль	Руководитель ОО