|  |  |
| --- | --- |
| «Согласовано» | «Утверждаю» |
|  |  |
| Профорг: И.Ю.Ускова | Директор школы: |
|  | И.И.Старикова |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**КУХОННОГО РАБОТНИКА**

**Общие положения**   
1.1.Кухонный работник назначается и освобождается от занимаемой должности директором Школы.

1.2.Кухонный работник непосредственно подчиняется завхозу.   
1.3.В своей деятельности кухонный работник руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локально-правовыми актами Школы, (в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Кухонный работник соблюдает Конвенцию о правах ребенка.   
  
**Функции**   
2.1.Основными направлениями деятельности кухонного работника является содержание в чистоте и порядке кухонного инвентаря и оборудования.   
  
**Должностные обязанности**Кухонный работник осуществляется:   
3.1.Мойка бочков, поддонов, противней, разделочных досок и кухонного инвентаря (ножи, половники, терки , чайники, кастрюли), с моющими средствами;   
3.2.Содержание в чистоте ванну для мытья бочков;   
3.3.Содержание в чистоте стелажи для сушки бочков, поддонов, противней, разделочных досок и кухонного инвентаря;

3.4.Содержание в чистоте помещений пищеблока.   
  
**Права**Кухонный работник имеет право в пределах своей компетенции:   
4.1.Вносить предложения по совершенствованию своей работы;   
  
**Ответственность**   
5.1.За не использование или ненадлежащее использование без уважительных причин Устава и Правил внутреннего турового распорядка Школы, законных распоряжений директора Школы, его заместителей и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав кухонный работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.   
5.2.За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса кухонный работник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.   
5.4.За виновное причинение Школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей кухонный работник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных гражданским законодательством.   
  
Взаимоотношения. Связи по должности   
Кухонный работник:   
6.1.Работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы.   
6.2.Получать от директора школы или руководителя подразделения информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;   
6.3.Систематически обмениваться информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с завхозом.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО  повара | Дата | С инструкцией ознакомлен (подпись) | Инструкция выдана на руки (подпись) |
| Кругликова М.В. | 21 мая 2013 г. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |